Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde

Cím: 2363 Felsőpakony, Templom tér 4.
Mobil: +3620/486-1111
E-mail: bolcsode@felsopakony.hu
Web: bolcsode.felsopakony.hu

A FELSŐPAKONYI BABÓCA BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

A Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde

fenntartója:	**Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat**
	2363 Felsőpakony, Petőfi S. u. 9.
intézményvezetője:	**Hajasné Tallér Anikó**
székhelye és címe:	2363 Felsőpakony, Templom tér 4.
telefonszáma:	+36-20/486-1111
E-mail címe:	bolcsode@felsopakony.hu

PREAMBULUM

Szeretettel és Tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben. Az elkövetkezendő időszakban közös lesz az örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ezt támogatja a Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde Házirendje is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekeik érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, figyelmesen olvassák el az alábbiakat, a gyermekek biztonsága és nyugalma érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

1. **A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.**
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1)-(4) bekezdései értelmében:
   (1) Bölcsődei ellátás keretében **a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható**,
   a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig.
   b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig.
   c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig.

Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek **harmadik életévét betöltötte**, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

3. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő **munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni**, megjelölve annak kezdő időpontját is (NEM MUNKAVISZONY IGAZOLÁS).

4. A bölcsőde napos bölcsődeként működik. A bölcsőde munkanapokon **hétfőtől-péntekig 6.00 - 18.00 óráig fogadja a gyermekeket.** A bölcsőde ezeken a napokon (naponta) reggel 6.00-tól fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére 18.00 óráig van lehetőség.

5. A bölcsődébe történő beiratkozás és bölcsődei elhelyezés a szülő és a bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, illetve szűnik meg. A megállapodásban foglalt bármely pont megszegése esetén azonnal megszüntethető a szerződéses jogviszony.

6. A reggeli 8-8:30, az ebéd: 11:30-12:15, az uzsonna: 15:00-15:30 óra között történik. Ez idő alatt a gyermekek zavartalan étkezésének biztosítása érdekében kérjük, hogy étkezés előtt vagy után érkezzenek meg. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg.

7. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk! (lánc, fülbevaló, saját játék, stb.).

(Baleset elkerülése miatt apró játékokat, tárgyakat kérjük, ne hozzanak a bölcsődébe!)

8. A gyermeket a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor, a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek. A kisgyermeknevelőtől „átvett" gyermek testi épségéért a gyermekért érkező személy a felelős.

9. Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor a gyermeket megfelelő ruházatba (kényelmes, tiszta, a benti hőmérsékletnek megfelelő, lábbeli megfelelő méretű és a gyermek lábát tartó), kézmosást követően adják át a kisgyermeknevelőnek. A bölcsődében használt saját, szennyezett ruhát, vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.

10. A bölcsődéből a gyermeket **csak a szülő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el.** *(A gyermek átvétele előtt kérjük, hogy a meghatalmazott a személyi igazolványát mutassa be a kisgyermeknevelőnek adategyeztetés miatt.)* Ittas felnőtt, illetve 16 éves kor alatti kiskorú a feladattal nem bízható meg! Részükre a gyermeket a kisgyermeknevelő nem adja ki.

11. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén, csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs erre vonatkozó döntés, abban az esetben, mindkét szülő élhet ezzel a jogával.

12. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat.

13. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a zárásig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.

14. Abban az esetben, ha a gyermek, otthon belázasodik (37 °C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve, ha fertőzésgyanús tüneteket mutat, (pl: napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) nem jöhet bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan, orvosi igazolással hozzák gyermeküket újra a közösségbe.

15. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 38.§ (1) bekezdése értelmében ***„Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn."***
Kérjük, hogy a családban előforduló **fertőző betegségről**, továbbá a gyermeknek beadott **kötelező és választható védőoltásról a bölcsődét folyamatosan tájékoztassák.**

16. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez **feltétlen szükséges a *naprakész cím és telefonszám*!** Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

17. **Kérjük, hogy a gyermek esetleges gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő írásban (családi füzet) tájékoztassa a kisgyermeknevelőt. Ételérzékenység esetén szakorvosi javaslatra (kérjük bemutatni), tudunk speciális étkeztetést biztosítani.** Amennyiben ezt a szülő nem teszi meg, a gyermek veszélyeztetéséért a felelősség a szülőt terheli.

18. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a gyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a bölcsőde vezetőjénél be kell jelenteni. A távolmaradás várható időtartamát, valamint azt is kérjük, jelezzék, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkezést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettsége alól.

19. Az étkezést legkésőbb, a hiányzást megelőző nyitvatartási nap 10 órájáig lehet lemondani, és az érkezést megelőző munkanapon, 10 óráig lehet igényelni. Megrendelt étkezés lemondása és igénylése, **csak az intézmény e-mail címén** történhet.

20. **AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAT, ÉS A GONDOZÁSI DÍJAT TÁRGYHÓNAPRA KELL BEFIZETNI!** A befizetés elektronikus úton, online bankkártyás fizetéssel, átutalás történhet. Az átutalás összegéről, minden hónap harmadik munkanapjáig e-mailben kapnak értesítést, melynek fizetési határideje minden esetben a tárgyhónap 12. napja!

21. A gyermekek részére a bölcsődei tálalókonyhára megérkezett ételt élelmiszerbiztonsági okokból a bölcsőde nem adja ki otthoni fogyasztásra.

22. Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt a bölcsődébe bevinni!

23. Az bölcsőde a vegetarianizmus egyik formáját sem biztosítja a bölcsődébe járó gyermekek számára.

24. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé, hogy az esetleges személyi térítési díj túlfizetést visszafizethessük. Amennyiben a személyi térítési díjból hátralék mutatkozik, azt soron kívül rendeznie kell.

25. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart! A nyári és téli zárás időpontját a fenntartó állapítja meg. A nyári zárás időpontjáról minden év február 15-ig, a téli zárásrend időpontjáról november 20-ig tájékoztatjuk a szülőket.

26. A bölcsődében április 21., (ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap) a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43.§ (1) bekezdése értelmében.

27. A család- és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl - a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira -, a családi-füzeten keresztül történő, folyamatos információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak folyamatosan a bölcsőde életébe való személyes betekintésre is. Pl: nyílt nap, bölcsődekóstolgató, közös bölcsődei rendezvények alkalmával. Ezekre a találkozásokra, minden szülőt szeretettel várunk.

28. Amennyiben nevelési év közben, a gyermek óvodai felvételt nyer, a szülő köteles haladéktalanul a bölcsőde vezetőjét tájékoztatni.

29. A bölcsőde Érdekképviseleti Fórumot működtet (elérhetőség a faliújságon megtalálható), a gyermeki és szülői jogok képviselete érdekében. A szülő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, vagy az érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:

(1) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
(2) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését biztosító családi vagy intézményi nevelkedéshez.
Az Érdekképviseleti Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

30. A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a mobil eszközök alkalmazását mellőzzék!

31. Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el bölcsődevezetői engedéllyel, amely a gyermekek, a családok, a bölcsőde értékeit, érdekeit pozitív módon szolgálják.

32. Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságára, a bútorok, berendezések épségének megőrzésére.

33. Gyermekükkel kapcsolatos információt a gyermekük kisgyermeknevelőitől és a bölcsőde vezetőjétől kérhetnek.

34. A kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtárs személyes adatairól, elérhetőségéről információt.

35. **Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 15 m-es körzetében a dohányzás szigorúan tilos!**

36. Az intézmény területére **állatot behozni tilos**!

37. Az intézmény területén **szeszesitalt fogyasztani tilos**!

Jelen Házirend nyilvános, a gondozási egységhez tartozó faliújságon, bárki számára elérhető. Jelen Házirendben nem szabályozott kérdésekben a Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata az irányadó.

Az intézmény zavartalan működése érdekébe A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Észrevételeivel, panaszával, javaslataival, bizalommal forduljon az intézmény vezetőjéhez személyesen, vagy írásban egyaránt.

Felsőpakony, 2025. február 5.

Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde

Hajásné Tallér Anikó
intézményvezető

A Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde Házirendjét Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39./2025. (II.26.) számú ÖK. határozatával jóváhagyta.
Hatálybalépésének időpontja: 2025. március 1.
A bölcsődei házirendet az Érdekképviseleti Fórum megismerte és támogatta.

ÉF képviselő

ÉF képviselő